

VACATURE FACILITY/HOSPITALITY COORDINATOR | LAURENSKERK ROTTERDAM | STARTDATUM 1 SEPTEMBER | 32-36 UUR PER WEEK | IN LOONDIENST |

De Laurenskerk is het oudste gebouw in het centrum van Rotterdam. Op 14 mei 1940 wordt Rotterdam gebombardeerd. Het centrum van de stad ligt volledig in puin. De Laurenskerk brandt, is gehavend maar de toren en de buitenmuren staan nog overeind. De Laurenskerk wordt in de jaren daarna in oude staat hersteld.

De Stichting Laurenskerk zorgt voor het beheer, het onderhoud en de exploitatie van de Laurenskerk als maatschappelijk en cultureel centrum ten dienste van de gehele Rotterdamse bevolking. Het grootste deel van de week is de Laurenskerk beschikbaar voor bezoek door toeristen, verhuur en culturele activiteiten. Vanaf 1 september zijn wij op zoek naar een coördinator die het operationele team kan aansturen, versterken en professionaliseren. De Stichting Laurenskerk is als exploitatiestichting niet verbonden aan een specifieke religie.

Hoe ziet je functie er uit?

Als FACILITY/HOSPITALITY COORDINATOR ben je verantwoordelijk voor de operationele aansturing van alle werkzaamheden op de vloer van een groot evenement, een concert, het groot en licht onderhoud van de kerk tot het onderhoud van de technische installaties. Je stuurt een team van 5 beheerders aan maar bent ook een meewerkend voorman/vrouw/persoon.

Waar ga je je mee bezig houden?

- Het verder professionaliseren van de operationele organisatie van de Laurenskerk
- Het aansturen van het team van 5 beheerders met allemaal hun eigen verantwoordelijkheden en expertise
- Het coördineren van facilitaire taken: inroostering, onderhoud aan het gebouw, apparatuur en installaties, veiligheid en beveiliging.
- Het coördineren van de publiekstaken op de vloer: dagelijkse opstelling van het monument en culturele producties, in samenwerking met de coördinator cultuur, programmamaker en office manager
- Het coördineren van evenementen en verhuringen, in samenwerking met de medewerker sales
- Aanspreekpunt voor aannemers vanuit het (meerjaren)onderhoudsplan en onderhoudscontracten van de Laurenskerk
- Meewerkend voorman/vrouw/persoon

Wat is jouw profiel?

- Minimaal 3 jaar ervaring op het gebied van facilitair management, bij voorkeur bij een culturele organisatie of evenementenlocatie
- Minimaal 3 jaar ervaring in een leidinggevende functie
- Ervaring met de operationele organisatie van evenementen
- Kennis van techniek en onderhoud van (historische) gebouwen en/of in staat om deze kennis snel eigen te maken
- Beheersing van de Engelse taal op een redelijk niveau
- Woonachtig in regio Rotterdam

- Geen problemen met werken op onregelmatige werktijden, avonden en weekenden.
- Goede organisatorische vaardigheden
- Stressbestendig, goed kunnen improviseren, een sterk verantwoordelijkheidsgevoel en probleemoplossend vermogen
- Klantgericht en collegiaal

Wat kun je verwachten?

Een veelzijdige en zelfstandige functie op een unieke locatie waarbij je je creativiteit kwijt kan. Je krijgt de mogelijkheid zelf te bouwen aan het verder professionaliseren van de Laurenskerk. Het gaat om een dienstverband van 32-36 uur met een jaarcontract – met optie tot verlenging. Een salaris in of vergelijkbaar met schaal 8 CAO PKN: minimaal 2574,01 euro tot maximaal 3509,92 euro op basis van fulltime (36 uur) en ervaring. Verder ontvang je een eindejaarsuitkering, reiskostenvergoeding, onregelmatigheids- en BHV toeslag. Startdatum: in overleg uiterlijk 1 september.

Interesse?

Stuur voor 15 juni je motivatie en CV naar info@laurenskerkrotterdam.nl. Voor meer informatie over de vacature neem contact op met Elles van Vegchel, directeur via directie@laurenskerkrotterdam.nl.

Wij hanteren in de selectieprocedure de Code Culturele Diversiteit.